

UPUTE ZA **SASTAVLJANJE BUDŽETA** U PRIJAVI SURADNIČKOG PROJEKTA/ TURNEJE U SKLOPU PROGRAMA CLUBTURE-HR: PROGRAMSKA RAZMJENA I SURADNJA

Prihvatljivi troškovi u CTHR budžetu su:

- Putni troškovi: put, dnevnice (troškovi prehrane pokrivaju se isključivo iz dnevnica)
- Smještaj
- Promocija (koja je obavezan trošak, osim u slučaju da je ona pokrivena iz nekog drugog izvora, što treba dokazati)
- Honorari za izvođače
- Najam i transport opreme
- Materijali za realizaciju događanja

U budžetu pojedinog projekta ili turneje koji se odnosi na sredstva SU Klubtura potrebno je imati **najmanje tri različita tipa troška**, od kojih niti jedan ne može prijeći 50% ukupnih troškova. Svi troškovi moraju biti izraženi u bruto iznosima, odnosno moraju uključivati sva porezna i druga obavezna davanja.

Pri sastavljanju budžeta projektne troškove potrebno je rasporediti u odgovarajući **Tip troška** (put, dnevnica, smještaj, promocija, honorar, najam opreme, transport opreme ili materijalni troškovi).

U stupcu **Opis troška** troškove je potrebno specificirati na način da se navede:

- za Tip troška **Put** potrebno je specificirati: prijevozno sredstvo, broj osoba koje putuju, njihovu funkciju u projektu te relaciju na kojoj se putuje.
- za Tip troška **Dnevnica** potrebno je specificirati na koga se odnosi (funkciju osobe u projektu) i za koliko dana se isplaćuje. Maksimalan iznos dnevnice je 200 kn.

Napomena: Dnevnice se isplaćuju za put koji je najmanje 30 km udaljen od mjesta rada, prebivališta ili boravišta. Ukoliko je osobi isplaćen honorar, tada se svi putni troškovi iste osobe moraju oporezivati.

- za Tip troška **Smještaj** potrebno je specificirati: grad smještaja, broj osoba na koji se trošak odnosi, njihovu funkciju u projektu, broj noćenja i tip smještaja.
- za Tip troška **Promocija** potrebno je specificirati: tip promocije (*npr. tisak plakata, tisak naljepnica, tisak brošura, tisak letaka; fb oglas, plaćeni oglas na radiju*), format i količinu produciranog materijala (ukoliko je primjenjivo).

- za Tip troška **Honorar** potrebno je specificirati: posao za koji će se isplatiti honorar/funkcija osobe u projektu, tip ugovora (ukoliko je moguće).

Napomena: Prihvatljivi troškovi honorara u CTHR budžetu su honorari za izvođače, umjetnike i tehničare koji sudjeluju u izvedbi aktivnosti. Neprihvatljivi troškovi honorara u CTHR budžetu su honorari za poslove organizacije i koordinacije te drugi honorari koji nisu povezani s izvedbom aktivnosti (npr. PR oglašavanje).

- za Tip troška **Najam opreme** potrebno je specificirati: koja oprema se unajmljuje.
- za Tip troška **Transport opreme** potrebno je specificirati: tip transporta, opremu koja se transportira i relaciju.
- za Tip troška **Materijalni troškovi** potrebno je specificirati: tip materijalnih troškova i količinu materijala.

Napomena: oprema i materijali potrebni za realizaciju događaja uključuju i zaštitne materijale potrebne za prilagodbu događaja za vrijeme pandemije Covid-19 virusa.

Primjer pravilno ispunjenog budžeta:

Opis troška	Br. jedinica	Cijena kn	Iznos kn	Tip troška	Događaj
Autorski honorar - voditelji radionica na Silbi (2 radionice po dvoje voditelja)	4	500.0	2000.0	honorar	1
Tisak promotivnih naljepnica za događanje u Sisku (10x10 cm, 100 komada)	100	5.0	500.0	promocija	2
Tisak projektne publikacije - 200 kom, A5	200	10.0	2000.0	promocija	svi
Dizajn publikacije, naljepnica i projektne plakata	1	700.0	700.0	honorar	svi
Dnevnice - Silba - tehnička pomoć - 1 osoba, 2 dana	2	200.0	400.0	dnevnica	1

Troškovi smještaja u Vukovaru za voditelja projekta, dvije noći, hotel	2	350.0	700.0	smještaj	3
Najam rasvjete za realizaciju događaja (kontroler za rasvjetu, LED wash x6, stroboskop)	1	1000.0	1000.0	najam opreme	2
Transport opreme Osijek - Vukovar (pozornica, ozvučenje, instrumenti)	1	500.0	500.0	transport opreme	3
Materijalni troškovi za tri događanja (platno, boje, željezni i drveni materijal i dr.)	3	500.0	1500.0	materijalni troškovi	svi

Primjeri nedovoljno specificiranih opisa troškova:

‘Nabava materijala za izložbu’ nije jasno specificirano o kojem materijalu se radi

‘Smještaj i prehrana’ troškove je potrebno prikazati odvojeno i navesti pod odgovarajućim tipom troška.

‘Dizajn i priprema deplijana (teksta i grafički dizajn), troškovi tiska deplijana i stripa, reprodukcija teksta za deplijan’ - troškove je potrebno razdijeliti na više stavki, prema odgovarajućem tipu troška (dizajn i pripremu deplijana prebaciti u tip troška 'honorar', tisak deplijana i stripa prebaciti u tip troška 'promocija' i navesti količinu koja se planira tiskati, reprodukcija teksta za deplijan definirati o čemu se radi, ukoliko je trošak osobe odgovarajući tip troška je ‘honorar’)

Neprihvatljivi troškovi u CTHR budžetu

- troškovi honorara za organizaciju, koordinaciju, PR-oglašavanje na projektu (npr. ‘Voditelj promocije i oglašavanja’, ‘Honorar za poslove vođenja, koordinacije i organizacije projekta’)
- organizacijski troškovi (troškovi režija i najma prostora u kojem djeluje nositelj ili partneri i dr.)
- troškovi koji nisu navedeni među prihvatljivim troškovima.

Svi planirani troškovi moraju biti realni u odnosu na predložene sadržaje, moraju direktno proizlaziti iz planiranih aktivnosti te moraju biti u skladu s ovim pravilima.