

# **CLUBTURE**

**Savez udruga Klubtura / Clubture Network**

Na redovnoj izbornoj Skupštini Saveza udruga Klubtura  
25. ožujka 2022. godine usvojen je:

Listopad 2023.:

- izmjene u broju objava Poziva za programsku razmjenu i suradnju
- izmjene u valuti i iznosima budžeta za programsku razmjenu i suradnju

## **PRAVILNIK SAVEZA UDRUGA KLUBTURA/MREŽE CLUBTURE**

# **CLUBTURE**

**Savez udruga Klubtura / Clubture Network**

Ovim Pravilnikom određuju se pravila funkcioniranja Saveza koja nisu određena Statutom ili drugim zasebnim dokumentima.

## SADRŽAJ

- I. UKLJUČIVANJE U RAD SU KLUBTURA
- II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA
- III. MODEL PROVEDBE PROGRAMA RAZMJENE I SURADNJE (CLUBTURE-HR)
- IV. PRAVA I OBAVEZE NOSITELJA PROJEKATA U SKLOPU CLUBTURE-HR

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

## I. UKLJUČIVANJE U RAD SU KLUBTURA

Udruge, umjetničke organizacije i neformalne inicijative mogu postati članicama Saveza kad uz uvjete navedene Statutom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete koje je odredila Skupština zasebnim odlukama.

### UKLJUČIVANJE

Svi novi nositelji projekata unutar programa programske razmjene i suradnje (Clubture-HR) nakon realizacije programa predlažu se Skupštini kao potencijalni novi članovi. O njihovom uključivanju odlučuje Skupština.

U redovno članstvo Saveza primaju se udruge, dok se umjetničke organizacije i neformalne inicijative primaju u pridruženo članstvo. Pridružene članice ne ostvaruju formalno pravo glasa na Skupštini. Pridružene članice koje se nakon pristupanja u pridruženo članstvo formaliziraju kao udruga mogu zatražiti pristupanje u redovno članstvo Saveza, temeljem Zahtjeva koji dostavljaju Skupštini. O pristupanju pridružene članice u redovno članstvo odlučuje Skupština.

Redovne članice po učlanjenju dužne su dostaviti Savezu svu Zakonom propisanu dokumentaciju (Statut, prvo i zadnje Rješenje o registraciji), kao i sve buduće izmjene (izmjene Statuta, nova Rješenja o registraciji).

Neformalne inicijative mogu ući u pridruženo članstvo uz sljedeće uvjete:

- inicijativa mora dostaviti Pristupnicu SU Klubtura uz koju će priložiti Izjavu o neformalnom udruživanju
- inicijativa mora djelovati kao odvojena grupa, odnosno ne smije biti direktno povezana s nekom drugom organizacijom
- inicijativa mora imati iza sebe barem jednu godinu aktivnog programskog djelovanja koje je potrebno dokazati

U pridruženo članstvo mogu ući i:

- svi oni koji su stekli pravo redovnog članstva, a nisu isto ostvarili
- svi oni koji su prestali biti redovnim članovima Saveza

### ISKLUČENJE

Osim u uvjetima propisanim Statutom, Skupština odlučuje o prestanku članstva redovnih i pridruženih članica i to prema kriterijima aktivnosti.

Članica će se smatrati neaktivnom:

- ukoliko tri puta za redom ne sudjeluje u radu redovne Skupštine, uključivši donošenje redovnih odluka Skupštine i sudjelovanje u procesu ocjenjivanja programa, te
- ukoliko u tri godine nije sudjelovala ni u jednoj programskoj aktivnosti mreže Clubture

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

## II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Definiraju se razine odlučivanja i obveze koje nisu određene Statutom.

### SKUPŠTINA

Predlaže i zajedno s predlagateljima donosi detaljni budžet programske razmjene, za svaki krug programa razmjene i suradnje.

### UPRAVNI ODBOR

Prema prijedlogu predsjednika ili koordinatora, potvrđuje izbor svih voditelja ili koordinatora projekata.

Donosi odluku o zapošljavanju, načinu zapošljavanja i o visini plaće te o eventualnom prekidu rada pojedine osobe.

Odobrava korištenje CLUBTURE imena za programe koji to zatraže, a prema načelima i pravilima mreže Clubture

### CTHR RADNA GRUPA

Procjenjuje jesu li projekti/turneje predloženi za programsku razmjenu u skladu s utvrđenim modelom.

Prema rezultatima ocjenjivanja predlaže budžet Skupštini.

Procjenjuje i prati provedbu tih projekata/turneja prema utvrđenim kriterijima te ukoliko je potrebno, odlučuje o prekidu pojedinih projekata.

Provodi evaluaciju realiziranih projekata/turneja.

Provodi evaluaciju programa i predlaže izmjene u modelu provođenja CTHR programa.

### GLAVNI KOORDINATOR

Predlaže angažiranje voditelja projekata i osoba za zapošljavanje; predlaže iznos za rad.

Odgovoran je za provedbu financijskog plana Saveza (kojeg donosi Skupština). Unutar okvira toga financijskog plana, te o načinu i dinamici trošenja te tako, u dogovoru s voditeljima programa/projekata donosi odluku o ukupnim budžetnim stavkama svih programa i projekata.

Odlučuje o dijelovima pojedinih potpora koji su namijenjeni za održavanje organizacije.

Odlučuje o načinima prikupljanja sredstava u skladu s politikom Saveza.

Dužan je o svakom zahtjevu za financijskim sredstvima (aplikaciji) gdje je Savez nositelj obavijestiti Upravni odbor. Dužan je o svakoj odobroj financijskoj potpori gdje je Savez nositelj obavijestiti Skupštinu. Odgovoran je za podmirivanje svih obaveza prema donatorima.

Odgovoran je i prati rad svih zaposlenih te svih voditelja projekata; predlaže Upravnom odboru eventualni prekid rada pojedine osobe. Predlaže i odlučuje, odnosno na prijedlog voditelja projekata, potvrđuje angažiranje vanjskih suradnika u pojedinim projektima.

Prati provedbu svih programa i projekata i procjenjuje njihovu uspješnost.

Odgovoran je za zakonit i učinkovit rad organizacije.

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

## KOORDINATOR PROGRAMA/PROJEKTA

Predlaže angažiranje vanjskih suradnika; Odlučuje o angažiranju povremenih radnika; Donosi odluke o provedbi budžeta programa/projekta, a u skladu s ukupnim budžetom programa i drugim odlukama gore navedenih tijela; Zadužen je za namicanje sredstava za program/projekt koji koordinira, a u dogovoru s glavnim koordinatorom; Odgovoran je za provedbu programa/projekta i izvještavanje donatorima; Dužan je dostaviti glavnom koordinatoru svu službenu dokumentaciju o komunikaciji s vanjskim partnerima, a osobito sve aplikacije donatorima i sponzorima te sve vezane izvještaje.

## III. MODEL PROVEDBE PROGRAMA RAZMJENE I SURADNJE

Model programske razmjene i suradnje, kao i pravila realizacije programa, donosi Skupština Saveza. Model se definira zasebnom odlukom Skupštine. Koordinator u konzultacijama s Radnom grupom za praćenje može napraviti manje izmjene u tekstu Poziva ili sustavu prijave, u smjeru dodatnih pojašnjenja ili pojednostavljenja trenutnog modela provođenja programske razmjene. O manjim izmjenama unutar poziva i sustava prijave koordinator programa dužan je obavijestiti Skupštinu.

## SURADNIČKI PROJEKTI

Suradnički projekt mogu ostvariti najmanje DVIJE organizacije. Niz različitih sadržaja u sklopu suradničkih projekata mora se odvijati u najmanje TRI različita grada ili mjesta te biti dostupan javnosti. Tokom suradničkog projekta moraju se realizirati najmanje TRI javna događaja. Identičan događaj NE MOŽE se realizirati dvaput u istom gradu.

## TURNEJE

U turneju moraju biti uključene najmanje TRI organizacije. Identični sadržaji unutar turneje moraju se odvijati u najmanje TRI različita grada ili mjesta te biti dostupni javnosti. Tokom suradničke turneje moraju se realizirati najmanje TRI javna događaja. Identičan događaj NE MOŽE se realizirati dvaput u istom gradu.

U sklopu suradničkih projekata i turneja nije moguće predlagati sadržaje koji su u istom mjestu već bili ranije realizirani u sklopu programa razmjene i suradnje.

## KATEGORIJE BUDŽETA

Maksimalni budžet za projekte programske suradnje iznosi u kategoriji A: ~~20.000 kuna~~ 3.000 Eura i u kategoriji B: ~~40.000 kuna~~ 5.000 Eura. U okviru suradničkog projekta moguće je organizirati boravak (residence), ali samo ukoliko boravak umjetnika ili suradnika na projektu u konačnici rezultira javnim događanjem.

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

## FINANCIJE

Prihvatljivi troškovi za predlaganje projekata i turneja definiraju se temeljem prihvatljivih troškova donatora programa za svaki ciklus, a dostupni su na:

<https://clubture.org/info/pravila-i-procedure>

U predloženim budžetima moraju biti uključeni svi porezi, prirezi i ostala obavezna davanja, odnosno svi troškovi moraju biti izraženi u bruto iznosima.

U dijelu budžeta koji se pokriva iz sredstava Saveza, potrebno je imati najmanje TRI različita tipa troška, od kojih niti jedan ne može preći 50% ukupnog budžeta.

Detaljne upute o sastavljanju budžeta nalaze se u prilogu teksta Clubture-HR poziva.

Primjerenost svih troškova predloženih projekata procjenjuje CTHR Radna grupa.

## PROCES PRIKUPLJANJA PRIJEDLOGA

Koordinator, u koordinaciji s CTHR Radnom grupom objavljuje Poziv za predlaganje projekata, ~~dva puta godišnje~~, prema dinamici dostupnih sredstava. ~~Prvi~~ Javni poziv otvoren je za sve organizacije koje pripadaju području djelovanja Clubturea, uključujući i članice Saveza. ~~odnosno organizacije koje su dosad provodile suradničke projekte i turneje u svojstvu nositelja. Drugi javni poziv rezerviran je isključivo za organizacije koje dosad nisu provodile suradničke projekte kroz mrežu Clubture u svojstvu nositelja.~~

Nakon objavljenog Poziva u određenom roku se prikupljaju prijedlozi. Prijedlozi se prikupljaju kroz sustav online prijave na mrežnim stranicama Klubtura i to prema zadanom formularu.

Predlagatelji projekata mogu biti nezavisne, neprofitne nevladine organizacije, umjetničke organizacije ili neformalne inicijative. Sadržaji koji se predlažu moraju biti u skladu s principima i ciljevima Clubture-a koji su dostupni na: <https://clubture.org/info/dokumenti>

Koordinator u određenom razdoblju komunicira s predlagateljima oko eventualnih potrebnih dorada projekta. Nakon toga se sastaje CTHR Radna grupa koja donosi konačnu odluku o tome koji su prijedlozi zadovoljili formalne uvjete te o tome obavještava Skupštinu preko mailing liste.

## PROCES ODLUČIVANJA

Koordinator objavljuje sve pristigle prijedloge koji zadovoljavaju formalne uvjete i time započinje proces odlučivanja. Prijedlozi moraju biti objavljeni na [www.clubture.org](http://www.clubture.org) najkasnije 7 dana prije Skupštine. Na Skupštinu su, osim redovnih i pridruženih članova, pozvani i svi predlagatelji projekta.

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

Prvi dio Skupštine rezerviran je za prezentacije projekata. Svaki predlagatelj ima mogućnost prezentirati program koji predlaže te odgovoriti na eventualna pitanja. O obaveznim dijelovima prezentacije i trajanju prezentacija odlučuje CTHR Radna grupa u suradnji s moderatorom prezentacija. Upute o sastavljanju prezentacije moraju biti dostupne svim predlagateljima najkasnije 7 dana prije sjednice Skupštine. Nakon prezentacija članovima Skupštine i predlagateljima projekata osigurava se vrijeme za postavljanje pitanja i zajedničku diskusiju o predloženim projektima.

Tijekom drugog dijela Skupštine vrši se ocjenjivanje koje operacionalizira koordinatore programa i CTHR Radna grupa. Ukoliko predlagatelj ili redovni/pridruženi član nije u mogućnosti prisustvovati prezentacijama i Skupštini, obavezan je svoje ocjene poslati najkasnije do datuma kojeg odredi CTHR Radna grupa, odnosno datuma i vremena kad ocjene mogu biti obrađene u on-line sustavu.

Nakon prikupljenih ocjena, CTHR Radna grupa će na temelju istih predložiti dva budžeta. Ni jedan od projekata u konačnici ne može ostvariti manje od 60% traženog budžeta. U trećem dijelu Skupštine, Skupština bira jedan od dva predložena budžeta.

U roku utvrđenom na Skupštini, svi su nositelji projekata dužni poslati eventualne tražene prilagodbe ili nadopune; ukoliko to ne bude učinjeno ili nositelj odustane od projekta, Skupština utvrđuje na koji će se način rasporediti ostala sredstva. Konačne planove budžetnih linija koordinatore objavljuje na [www.clubture.org](http://www.clubture.org).

## OCJENJIVANJE

Pravo i obavezu ocjenjivanja/glasanja imaju:

- a) svi predlagatelji projekata
- b) svi članovi Skupštine (redovni i pridruženi)

Ukoliko predlagatelj ne izvrši obavezu ocjenjivanja prijedloga, iz procesa se povlače projekti/turneje u kojima je taj predlagatelj nositelj.

Pravila ocjenjivanja:

Ocjenjivanje projekata/turneja se provodi na način da svaka organizacija predlagateljica projekta te svaka redovna i pridružena članica ocjenjuju predložene projekte/turneje, na način da se rasporedi određeni broj bodova, o kojem, s obzirom na broj prijedloga, odlučuje CTHR Radna grupa.

Predloženi projekti i turneje raspoređeni su po grupama, s obzirom na veličinu predloženog budžeta (Kategorija A – do ~~20.000 kuna~~ 3.000 Eura i kategorija B do ~~40.000 kuna~~ 5.000 Eura).

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

Kako bi se osigurala raznolikost, svaki projekt (ili turneja) koji ima najviši broj bodova po kategoriji automatski prolazi; ostali projekti (ili turneje) raspoređuju se prema ukupnom poretku.

Ocjenjivanje se provodi putem online sustava za ocjenjivanje, s obzirom na kriterije/pitanja:

- Kvaliteta predloženog sadržaja projekta
- Kvaliteta partnerstva u projektu
- Omjer kvalitete ponuđenog sadržaja i predloženog budžeta (best buy)

Tumačenje ovih kriterija daje Upravni odbor.

Organizacije ocjenjivači ne mogu glasati za prijedloge u kojima sudjeluju kao nositelji.

U slučaju da dva projekta/turneje imaju jednak broj bodova, prolazi onaj za koji je više organizacija glasalo; ako će se dalje raditi o jednakom broju glasova, prolazi onaj projekt koji se provodi u mjestima ili gradovima u kojima se dosad nisu provodila događanja u sklopu programa CTHR, a ako će se i dalje raditi o jednakom broju glasova, Skupština odlučuje koji od projekata prolazi.

Jedna organizacija ne može, bez obzira na broj projekata, dobiti više od 20% ukupnog budžeta programskog ciklusa.

## REZERVNA LISTA PROJEKATA I DISTRIBUCIJA EVENTUALNO PREOSTALIH SREDSTAVA:

Ovisno o odobrenim sredstvima za program u tekućoj godini, na Skupštini je moguće odabrati projekte koji će biti uvršteni na rezervnu listu projekata. Eventualna sredstva će biti dodijeljena projektima po jednakom kriteriju kao i kod ostalih projekata i turneja u tekućem krugu. Projektu na rezervnoj listi s najvećim brojem bodova koordinator će ponuditi mogućnost realizacije projekta prema odobrenom iznosu na Skupštini, najkasnije do kraja prvog polugodišta tekuće godine. Procedura se ponavlja za svaki sljedeći projekt/e, ukoliko su osigurana potrebna sredstva. Odluku o rezervnoj listi donosi Skupština.

Eventualna preostala sredstva u slučaju prekida nekog projekta distribuirat će se na sljedeći način, ovisno o krugu razmjene u tekućoj godini:

Nakon prve revizije svih projekata u tekućem krugu eventualna sredstva se prebacuju na projekte koji se realiziraju u sklopu tekućeg ciklusa CTHR, u slučaju potrebe za njihovim dofinanciranjem, o čemu odluku donosi CTHR Radna grupa. Ukoliko se sva preostala sredstva ne raspodjele, automatski se transferiraju na promociju Clubture-HR programa.

Nakon druge revizije eventualna sredstva se prebacuju na promociju programa. Ukoliko ne postoji realna potreba za financiranjem promocije Clubture-HR programa, preostala sredstva moguće je utrošiti na drugi način, a u cilju unapređenja organizacije. O tome odluku donosi Upravni odbor.



# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

## IV. PRAVA I OBAVEZE KOJE NOSITELJI PROJEKATA PREUZIMAJU PRI REALIZACIJI

Organizacije nositelji, ako već nisu, uključuju se u rad Skupštine Saveza, prema proceduri određenoj Statutom i ovim Pravilnikom.

Nositelji projekata dužni su pravovremeno najaviti sva događanja i zahtijevati financiranje pojedinih troškova, prema uputama koje će dobiti od programskog koordinatora. Sva plaćanja vrši izravno SU Klubtura. Nositelj projekta odgovoran je za financijsko praćenje projekta. Nositelji projekata dužni su pravovremeno, na zahtjev programskog koordinatora, dostavljati narativne i financijske izvještaje o svojim suradničkim projektima.

Nositelji projekata dužni su poštivati procedure i rokove pri financijskom poslovanju te su odgovorni za provedbu financijskog poslovanja u skladu sa zakonom te prema dogovorima s administratoricom i programskim koordinatom.

Nositelji projekata dužni su poštovati programski i financijski plan kojeg su izložili u svojem prijedlogu; također, nositelji projekata imaju pravo, u slučaju nepredviđenih situacija, tražiti promjene programskog i financijskog plana; u slučaju promjena potrebno je na vrijeme obavijestiti programskog koordinatora i u dogovoru s njim provesti promjene.

Nositelji projekata dužni su voditi i čuvati svu dokumentaciju o događanjima (potpisne liste, fotografije, objave iz medija) i promotivne materijale te isto priložiti uz finalni izvještaj.

Ukoliko se navedeno neće poštovati CTHR Radna grupa odlučuje hoće li se navedeni program provoditi, a prema kriterijima (vidi dolje).

Organizacije nositelji suradničkih projekata, nakon uspješno provedenog projekta, ukoliko nisu, mogu se uključiti u rad Skupštine Saveza Udruga Klubtura; Članovi Skupštine obavezni su sudjelovati u redovnom radu Skupštine, na redovnim i izvanrednim sastajanjima te putem Clubture Skupština mailing liste.

Članovi Skupštine imaju pravo predlaganja promjena u sadržaju i strukturi programskog djelovanja unutar Clubturea, a u skladu s principima i ciljevima Clubturea.

Članovi Clubture mreže imaju pravo sudjelovanja i predlaganja djelatnosti vezanih uz programsko djelovanje unutar Clubturea na više razina: u osnovnoj programskoj djelatnosti (suradnički projekti i turneje, Clubture Forum), na razini promocije, u policy projektima te eventualnim drugim programskim djelatnostima.

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

## OPĆA PRAVILA ZA VOĐENJE PROJEKATA

Svi projekti se provode u koordinaciji s programskim koordinatorom i financijskom administratoricom programa.

U mjesecu kada je planirana provedba, potrebno je najkasnije 7 dana prije događanja na e-mail adrese koordinatora i administratorice poslati najavu događanja i plan potrošnje.

Sva plaćanja vezana za provedbu aktivnosti u sklopu projekata koje se provode u CTHR programu izvršava Savez udruga Klubtura.

Otvaranje putnog naloga i obračun putnih troškova u pravilu vrši SU Klubtura, no isto tako ih može obračunati organizacija provoditeljica te po kopijama putnih naloga tražiti od SU Klubtura refundaciju za iste.

Tijekom provedbe potrebno je redovito komunicirati s koordinatorom i administratoricom te pravodobno slati račune, putne naloge i ostalu financijsku dokumentaciju na adresu i to najkasnije 7 dana nakon aktivnosti:

**Savez udruga Klubtura**  
**Baruna Trenka 11**  
**10 000 Zagreb**

Za sve eventualne prenamjene troškova te izmjene u sadržaju, terminu i mjestu potrebno je tražiti dozvolu od programskog koordinatora. Upit za odobrenje prenamjene šalje se na mail programskog koordinatora.

Detaljne upute o administrativnoj provedbi projekata za pojedini ciklus koordinator šalje svim provoditeljima prije početka realizacije projekta.

## PROMOTIVNI MATERIJALI

Svi promo materijali se prije tiskanja mailom šalju koordinatoru. Svi trebaju imati jasno vidljivo istaknute sljedeće informacije:

1. naziv projekta
2. naziv organizacije nositeljice projekta i njezinih partnerskih organizacija
3. logotip Clubturea kao partnera u provedbi projekta (moguće je koristiti formulaciju: "Program se provodi kroz platformu Clubture")
4. logotipovi donatora koji moraju biti jasno odvojeni od logotipa Clubturea jer Clubture nema ulogu donatora, već partnera u provedbi projekta, prema uputi za svaki ciklus

# CLUBTURE

Savez udruga Klubtura / Clubture Network

## DOKUMENTIRANJE

Sve sadržaje realizirane u sklopu projekta treba dokumentirati (foto, video) za potrebe izvještavanja donatorima programa.

Za potrebe arhiviranja provoditelj treba čuvati pressclipping i tiskane materijale (plakate, letke, publikacije i dr.) s realiziranih događanja kako bi se isti po završetku realizacije predali koordinatoru programa.

## IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE PROVEDBE

Nakon provedenog svakog od događanja, prema definiranim terminima za izvještavanje/slanje revizija, potrebno je programskom koordinatoru poslati izvještaj o realiziranim sadržajima i troškovima za provedena događanja. Provedbu programa CTHR prati radna grupa u suradnji s koordinatorskom na temelju revizija/izvještaja (dvije revizije tijekom provedbe i finalna revizija).

Sadržaj revizija svim provoditeljima šalje koordinatorskom prema uputi za svaki ciklus.

Evaluacija provedbe projekta provodi se individualno i to na način da se dinamika provedbe prati pojedinačno. Radna grupa evaluira pojedinačne projekte nakon 1/2 plana realizacije i 2/3 plana realizacije svakog projekta.

## PRVA REVIZIJA

Nakon pola razdoblja realiziranja pojedinačnog projekta CTHR Radna grupa radi reviziju onoga što se dogodilo – jesu li se dogodili planirani sadržaji u planiranom vremenu na planiranim mjestima.

Ako je provoditelj uoči prvog izvještavanja proveo manje od pola planiranih aktivnosti, radna grupa odlučuje o tome hoće li projekt nastaviti s provedbom u drugom razdoblju provedbe. Na zahtjev provoditelja, radna grupa može omogućiti provoditelju nadoknadu nerealiziranih aktivnosti s rokom do sljedeće revizije. Ako provoditelj ne realizira planirane aktivnosti ni do drugog roka, radna grupa ima pravo odlučiti da projekt neće nastaviti s provedbom.

## DRUGA REVIZIJA

Nakon dvije trećine razdoblja realiziranja pojedinačne linije CTHR Radna grupa radi reviziju onoga što se dogodilo jesu li se dogodili planirani sadržaji u planiranom vremenu na planiranim mjestima.

Ako je nositelj do 2. revizije u sklopu projekta realizirao manje od dvije trećine planiranog sadržaja, Radna grupa može odlučiti da projekt neće nastaviti s provedbom. Radna grupa može dozvoliti da projekt nastavi s realizacijom ako se utvrdi da nositelj iz opravdanih razloga nije mogao provesti projekt kako je bilo u planu. U tom slučaju Radna grupa i koordinatorskom predlažu nove rokove za realizaciju sadržaja.

Nositelj projekta čija je realizacija ovim putem prekinuta nema pravo predložiti program u idućem ciklusu programa CTHR.